

Inspectierapport

Bam Bam Kids (KDV)

Koggenland 94

1447 CP Purmerend

Registratienummer 137780746

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Purmerend
Datum inspectie:	30-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibel toezicht'. Voor het onderzoek wordt de keuze gemaakt welke voorwaarden getoetst worden. De gekozen voorwaarden kunnen horen bij een thema. Een andere mogelijkheid is een onderzoek op maat, afhankelijk van de inspectiegeschiedenis.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: een concrete omschrijving van het wenbeleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Bam Bam Kids is een kleinschalige opvang die is gevestigd in de wijk Purmer-Zuid. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een gebouw waar ook een squash en fitness centrum is gevestigd evenals de buitenschoolse opvang Dino Kids van dezelfde houder. Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 verticale groepen; Bam Bam en Pebbles in de leeftijd van nul tot vier jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de gemeente dit rapport verder af te handelen conform het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet na herstel aanbod aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor het KDV. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- mentorschap;
- Wenbeleid.

Herstel aanbod

Wenbeleid

Er is gevraagd de beschrijving in het pedagogisch beleid over wennen aan te vullen met hoe het wennen verloopt en wat pedagogisch medewerkers doen om een veilig gevoel voor de kinderen te creëren. De houder heeft dit inmiddels opgenomen in het beleid met voorbeelden zoals bijvoorbeeld de omschrijving van:

"Dag 2:

Op dag twee is het wenmoment van 09.00 uur tot 13.00 uur. Het moment dat de ouder binnen komt met het kindje is rond 09.00 uur. We nemen de tijd voor de overdracht, ouder(s) zijn dan in de gelegenheid om even bij hun kind te blijven en samen afscheid te nemen. Dit kan zijn een boekje lezen, even op de bank zitten, of voor kinderen die al wat ouder zijn een puzzeltje maken. Ouders kunnen altijd contact opnemen met de groep door even te bellen of een bericht te sturen via het ouderportaal."

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder heeft de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek een aantal vragen gesteld over onderwerpen uit het pedagogisch beleid. Daarnaast heeft de toezichthouder het handelen van de beroepskrachten geobserveerd.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig worden besproken. Het mentorschap bij KDV Bam Bam Kids betekent ook dat de beroepskrachten de vaste gezichten zijn van de kinderen en deze voeren ook de ouder gesprekken aan de hand van ingevulde observatie formulieren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

De pedagogische praktijk is beoordeeld middels een quickscan (kort onderzoek). De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder verantwoorde opvang biedt. De beroepskrachten hebben in de praktijk voldoende aandacht voor:

- emotionele veiligheid (een veilige en gezonde omgeving);
- persoonlijke competenties van de kinderen;
- sociale competenties van de kinderen;
- overdracht van normen en waarden.

De observatie heeft 's middags binnen plaats gevonden. Er is geobserveerd tijdens het gezamenlijke eetmoment aan tafel, een overdracht van een beroepskracht naar een ouder en een feestelijk moment. Tijdens het feestje zijn er muziekinstrumenten gebruikt, is er gezongen en heeft de jarige een feesthoed gekregen. Zowel de beroepskrachten als de kinderen hebben zichtbaar plezier. Daarnaast is duidelijk dat er thematisch wordt gewerkt; het huidige thema is 'dieren'. Tijdens de inspectie zijn er acht kinderen bij groep Bam Bam kids, negen kinderen bij groep Pebbles en vier beroepskrachten aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 12 mei 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Versie maart 2026, vernieuwde versie juni 2026)
- Presentielijst (Week 17 en week 18 tot en met 30 april 2026)
- Personeelsrooster (Week 17 en week 18 tot en met 30 april 2026)
- Notulen oudercommissie (28 april 2026)
- Notulen teamoverleg (8 januari 2026, 11 mei 2026, Bam Bam 14 april 2026, Pebbles 13 april 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder alle personen uit de steekproef heeft ingeschreven en gekoppeld.

De houder en de getoetste medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 12 mei 2026)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (Week 17 en week 18 tot en met 30 april 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Vaststellen meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie;
- hoe om te gaan met bijzondere vormen van geweld.

Stappenplan

Het stappenplan omvat minimaal:

- het op een rij zetten van signalen;
- overleg met collega's en indien nodig overleg met Veilig Thuis;
- gesprek met ouders (mogelijk ook met het kind);
- toepassen van het afwegingskader;
- beslissen over het doen van een melding en regelen van de hulp die nodig is.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht brengt bij de beroepskrachten. Zij zijn o.a. op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader. De houder informeert de beroepskrachten op de volgende manier: tijdens overleggen en tijdens een jaarlijkse studiedag. Ook volgen zij online trainingen. De meldcode is inzichtelijk op kantoor en of op intranet, iPad. Het stappenplan hangt in de kast op de groep.

De locatie-manager heeft hierover maandelijks een gesprek met de beleidsmedewerker en de assistent leidinggevende. Ook volgen de locatie-manager en de beleidsmedewerker de basistraining Aandachtsfunctienaris.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden wanneer zij vermoeden dat een collega, stagiair of leidinggevende een kind misbruikt of mishandeld heeft.

De beroepskrachten weten:

- dat zij een signaal over een collega bij de houder moeten melden;
- dat zij bij een signaal over de houder of diens eindverantwoordelijke met de vertrouwensinspecteur kinderopvang kunnen overleggen;
- dat zij aangifte moeten doen bij de politie wanneer zij een redelijk vermoeden hebben dat de houder of diens eindverantwoordelijke schuldig is aan een seksueel misdrijf of mishandeling.

De houder weet:

- dat hij/zij verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij het vermoeden van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- dat hij/zij verplicht is om aangifte te doen als er na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang een redelijk vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- dat hij/zij de vertrouwensinspecteur kinderopvang moet informeren over de aangifte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 12 mei 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personeelsrooster (Week 17 en week 18 tot en met 30 april 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Maart 2026, deel 1 en deel 2)
- Notulen teamoverleg (8 januari 2026, 11 mei 2026, Bam Bam 14 april 2026, Pebbles 13 april 2026)
- Protocol (Overzicht vergadering 2026)
- Sociale kaart voor kindermishandeling Bam Bam Kids versie maart 2026
- Overzicht vragen voor beroepskrachten meldcode kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Buitenruimte

Er is een aangrenzende buitenruimte aanwezig die voldoende groot is voor het maximale aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is omheind, veilig toegankelijk en passend ingericht. Zo zijn er onder andere een speelhuisje met glijbaan, een zandbak en diverse materialen zoals fietsjes, skelters en ballen aanwezig.

Er bestaan plannen voor de inrichting van een nieuwe babyhoek; deze bevinden zich momenteel nog in een verkennende fase. Nu wordt er vaak een kleed mee naar buiten genomen. Tijdens de rondleiding geeft de pedagogisch professional aan ruimte te willen behouden voor de fietsende kinderen. Daarnaast is er de wens om de bestaande racebaan op de stoeptegels zichtbaarder te maken door deze opnieuw te verven.

Op warme, zonnige dagen wordt er met schaduwdoeken gewerkt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 12 mei 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond buitenruimte (Schetsontwerp Flexi Bilo 24 november 2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert

- ouders en andere geïnteresseerden over het beleid;
- ouders en personeel over het inspectierapport van de GGD via de website van de houder;
- op een passende manier over de geschillencommissie.

Op de website van de houder staat informatie over de geschillencommissie, de inspectierapporten en het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid wordt besproken tijdens de intake. Ouders kunnen de beleidsstukken ook vinden op het ouderportaal. De houder informeert in ook nieuwsbrieven over deze onderwerpen.

Oudercommissie

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de oudercommissie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Voor dit kindercentrum is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit vijf leden. (4 ouders van het KDV en één ouder van de BSO)

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld voor KDV Bam Bam Kids en BSO Dino Kids. De houder voldoet aan de voorwaarden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor kindercentra van dezelfde houder in hetzelfde of aangrenzende gebouw.
- In de gecombineerde oudercommissie zitten ouders met kinderen in beide opvangsoorten.
- Een ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO kan maar één van de twee opvangsoorten vertegenwoordigen.
- Ouders met kinderen op de ene opvangsoort kunnen geen besluit nemen over de andere opvangsoort.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.

Tijdens het locatie bezoek is er een ouder aanwezig welke deelneemt aan de oudercommissie deze is kort gesproken.

Op 3 juni 2026 is er een vragenlijst naar de oudercommissie toegestuurd met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie (nog) niet gedaan op het moment van afronden van het rapport. Uit de notulen van de oudercommissie is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin. Echter worden er ook tips gegeven door de ouders aan de houder hoe de communicatie te verbeteren bijvoorbeeld door eenduidiger gebruik te maken van het ouderportaal.

Klachten en geschillen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling. Hierin staat hoe klachten worden behandeld over:

- gedrag van de houder of medewerkers;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat:

- hoe ouders een klacht kunnen indienen;
- binnen welke termijn er een reactie komt;
- hoe de klacht (mogelijk) wordt afgehandeld.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de locatie.

Klachtenjaarverslag

Als er geen klachten zijn geweest:

Uit mailcontact met de locatie-manager blijkt dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Daarom hoeft de houder geen klachtenjaarverslag te maken.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 25 februari 2016.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mail 12 mei 2026)
- Klachtenregeling (Website contact/wet en regelgeving)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (16 maart 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (28 april 2026)
- Gesprek oudercommissielid
- Website (www.bambamkids.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e: het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Bam Bam Kids
Website	: http://www.bambamkids.nl
Aantal kindplaatsen	: 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Bam Bam Kids
Adres houder	: Koggenland 94
Postcode en plaats	: 1447 CP Purmerend
KvK nummer	: 37095391
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Purmerend
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 1440 AA PURMEREND

Planning

Datum inspectie	: 30-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 15-06-2026
Zienswijze houder	: 25-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 25-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-06-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-06-2026

Openbaar maken inspectierapport : 16-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport kinderopvang Bam Bam Kids

Betreft: KDV Inspectie 30 april 2026

Geachte mevrouw S Hoogland,
Hierbij willen wij onze zienswijze met u delen.

Pedagogisch beleid KDV

Wij willen u vriendelijk bedanken dat u ons gewezen heeft op het feit dat ons wen beleid te kort beschreven was. Wij hebben dit aangepast en verduidelijkt voor ouders.

Afsluiting

Graag willen wij u bedanken voor uw bezoek aan ons kinderdagverblijf.
Wij waarderen de samenwerking met de inspectie en andere betrokkenen en blijven ons inzetten voor de kwaliteit van onze zorg en opvang. Wij zijn uiteraard bereid om in een gesprek nadere toelichting te geven als dat nodig mocht zijn.
Mocht u nog vragen hebben of verdere informatie wensen, dan kunt u altijd contact met mij opnemen via 0299-476424 of locatiemanager@bambamkids.nl

Met vriendelijke groet,
Laudine Dekker-Heilema
Locatiemanager