

Inspectierapport

Dino Kids (BSO)

Koggenland 94

1447 CP Purmerend

Registratienummer 131810078

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Purmerend
Datum inspectie:	28-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibel toezicht'. Voor het onderzoek wordt de keuze gemaakt welke voorwaarden getoetst worden. De gekozen voorwaarden kunnen horen bij een thema. Een andere mogelijkheid is een onderzoek op maat, afhankelijk van de inspectiegeschiedenis.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid; meldcode kinderopvang

De toezichthouder heeft op een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch beleid: beschrijving locatie breed inzetten van beroepskrachten.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- ouderrecht: inhoud reglement oudercommissie en het ontbreken van een OC lid vanuit de BSO in de gecombineerde oudercommissie .

Er zijn verzachtende omstandigheden. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Dino Kids is een kleinschalige opvang die is gevestigd in de wijk Purmer Zuid. De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 groepen; Dino Kids en Dino Land. Er worden kinderen

opgevangen in de leeftijdscategorie van 4 -12 jaar. De openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 7:00u tot 18:30u. In hetzelfde gebouw worden kinderen van kinderdagverblijf Bam Bam Kids opgevangen en is een squash- en fitnesscentrum gevestigd.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet na herstelopdracht aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan stond nog niet beschreven hoe er omgegaan wordt met het locatie breed berekenen van de beroepskracht kindratio.

Herstelaanbod:

Aan de houder is gevraagd het volgende te beschrijven:

- Op basis van welke overwegingen de houder de beroepskrachten over het aantal aanwezige kinderen verdeelt en daarbij rekening houdt met de behoeften van de kinderen, de grootte van de basisgroep, leeftijd van de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

De houder heeft op 3 december 2024 een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan gestuurd. Hiermee is voldaan aan het herstelaanbod. De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft de houder voor de locatie een specifiek pedagogisch werkplan geschreven. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Werkwijze en groepssamenstelling;
- Beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd;
- Mentorschap;
- Berekenen van BKR op locatie niveau.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

De pedagogische praktijk is beoordeeld middels een Quicksan (kort onderzoek). De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder verantwoorde opvang biedt. De beroepskrachten hebben in de praktijk voldoende aandacht voor:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties van de kinderen;
- Sociale competenties van de kinderen;
- Overdracht van normen en waarden.

Observatie

De observatie vond plaats in de binnenruimte van groep Dino Kids tijdens de vakantieperiode. De groepen zijn samen gevoegd omdat het vakantie is. Tijdens de inspectie waren er 25 kinderen 3 beroepskrachten aanwezig. Een deel van de kinderen speelt buiten.

De BSO groep Dino Kids is op de begane grond van een gebouw dat ook plaats biedt aan een sportschool en een kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf bevindt zich in het verlengde van de BSO groep. Een van de KDV groepen is alleen te bereiken via de BSO ruimte. De keuken van het kindercentrum bevindt zich vooraan in het gebouw dus voor het bereiden van de lunch moeten er mensen vanuit het KDV door de BSO ruimte lopen om bij de keuken te komen.

Tijdens het inspectiebezoek valt op dat er veel loop verkeer is door de BSO ruimte . Er gaan beroepskrachten vanuit het KDV met pauze. Zij lopen door de groepsruimte van de BSO en maken een praatje met de al daar aanwezige beroepskrachten. Hierdoor is de sfeer in de groep onrustig.

Deze observatie is besproken met de houder en de locatie manager. De houder heeft naar aanleiding van dit overleg een plan van aanpak gemaakt en voorgesteld om een vaste looproute te creëren en afspraken te maken met ouders en beroepskrachten die door de groep moeten lopen naar het KDV. Dit met als doel een rustiger klimaat te realiseren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (2014215 veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang Dino Kids 2023 en herzien 2024)
- Plan van aanpak route BSO 3-12-2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder alle personen uit de steekproef heeft ingeschreven en gekoppeld.

De houder en de getoetste medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de voorwaarden.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker is ingezien en als passend beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de beroepskracht-kindratio.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Tijdens het inspectiebezoek zijn op de BSO de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
25	3

Personeelsroosters en presentielijsten

De houder heeft van 3 weken roosters en presentielijsten opgestuurd. De toezichthouder heeft in een steekproef de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. Er zijn in deze periode voldoende beroepskrachten ingezet.

3-uursregeling

De houder voldoet aan de regels over het afwijken van de beroepskracht-kind ratio. Dit komt naar voren uit de opgestuurde roosters en uit gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager.

Achterwachtregeling

De houder maakt gebruik van de achterwachtregeling wanneer dit vereist is.

Inzet beroepskrachten in opleiding

De houder zet beroepskrachten in opleiding in volgens de geldende CAO Kinderopvang.

Inzet stagiairs

De houder zet stagiairs in volgens de geldende cao Kinderopvang. Op deze locatie wordt er tijdens de inspectie/volgens de roosters een BOL stagiair boventallig ingezet.

De houder zet stagiairs in volgens de geldende cao Kinderopvang.

Uit dit onderzoek blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal aanwezige stagiairs.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Opvang in basisgroepen

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen. Het maximale aantal kinderen per basisgroep is 30 kinderen. Kinderen worden opgevangen in één vaste basisgroep. Op schoolvrije dagen biedt de houder kindercentrum-overstijgende opvang aan. Dit staat in het pedagogisch beleid van de locatie beschreven.

De houder voegt de groep samen tijdens vakantiedagen en op rustige dagen. Wanneer een kind in een andere groep wordt opgevangen, wordt er volgens het beleid vooraf aan de ouder toestemming gevraagd.

Mentor

Elk kind heeft een eigen mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang Dino Kids 2023 en herzien 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht (week 41 t/m 43 en 28 oktober van 2024)

- Personeelsrooster (week 41 t/m 43 en 28 oktober van 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Vaststellen meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Hoe om te gaan met bijzondere vormen van geweld.

Stappenplan

Het stappenplan omvat minimaal:

- Het op een rij zetten van signalen;
- Overleg met collega's en indien nodig overleg met Veilig Thuis;
- Gesprek met ouders (mogelijk ook met het kind);
- Toepassen van het afwegingskader;
- Beslissen over het doen van een melding en regelen van de hulp die nodig is.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht brengt bij de beroepskrachten. Zij zijn o.a. op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader. De meldcode is inzichtelijk op kantoor. Het stappenplan hangt op kantoor.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden wanneer zij vermoeden dat een collega, stagiair of leidinggevende een kind misbruikt of mishandeld heeft.

De houder heeft de meldcode bij de beroepskrachten onder de aandacht gebracht tijdens teamoverleggen.

De beroepskrachten weten:

- Dat zij een signaal over een collega bij de houder moeten melden;
- Dat zij bij een signaal over de houder of diens eindverantwoordelijke met de vertrouwensinspecteur kinderopvang kunnen overleggen;
- Dat zij bij een aangifte moeten doen bij de politie wanneer zij een redelijk vermoeden hebben dat de houder of diens eindverantwoordelijke schuldig is aan een seksueel misdrijf of mishandeling.

De houder weet:

- Dat hij/zij verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij het vermoeden van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- Dat hij/zij verplicht is om aangifte te doen als er na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang een redelijk vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- Dat hij/zij de vertrouwensinspecteur kinderopvang moet informeren over de aangifte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Plan van aanpak (Kindermishandeling deel 2 plan van aanpak bespreken met team)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert

- ouders en andere geïnteresseerden over het beleid;
- ouders en personeel over het inspectierapport van de GGD via de website van de houder;
- over kindercentrum-overstijgende opvang indien van toepassing;
- op een passende manier over de geschillencommissie.

In het pedagogisch beleid staat informatie over de geschillencommissie, de inspectierapporten staan op de website. Het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid wordt besproken tijdens de intake. De houder informeert in ook nieuwsbrieven over deze onderwerpen.

Oudercommissie

Conclusie: De houder voldoet niet geheel aan de getoetste voorwaarden voor de oudercommissie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
In dit reglement ontbreekt de volgende informatie:

In het reglement is beschreven dat er sprake is van een gecombineerde oudercommissie. Er is echter niet in opgenomen dat er ouders uit beide opvangsoorten vertegenwoordigd moeten zijn met minimaal 1 lid per opvangsoort.

In het reglement staat niet beschreven dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaald.

Ten tijde van het inspectiebezoek bestaat de oudercommissie uit drie leden vanuit het KDV dat in hetzelfde pand is gevestigd, in de oudercommissie ontbreekt een oudercommissielid vanuit de BSO.

Er zijn verzachtende omstandigheden. De locatie manager heeft toegelicht dat het ontstaan van de vacature kort geleden is en plotseling kwam. De locatie manager heeft aangetoond dat er inspanningen worden verricht om een oudercommissielid vanuit de BSO te werven.

Er is een vragenlijst voor de oudercommissie van dit kindercentrum toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. De vragenlijst is niet retour ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

De houder heeft schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. De regeling gaat over de afhandeling van klachten over:

- gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de afhandeling is.

De klachtenregeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft een klachtvrijbrief van de geschillencommissie kinderopvang overlegd.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang Dino Kids 2023 en herzien 2024)
- Klachtenregeling
- Klachtvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (13 mei 2024 en 30 -09 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.</p> <p>De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs

17 van 25

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 28-10-2024

Dino Kids te Purmerend

wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als

18 van 25

een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;

- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Dino Kids
Website	: http://www.bambamkids.nl
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Bam Bam Kids
Adres houder	: Koggenland 94
Postcode en plaats	: 1447 CP Purmerend
KvK nummer	: 37095391
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: F.A Sandbergen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Purmerend
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 1440 AA PURMEREND

Planning

Datum inspectie	: 28-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 06-12-2024
Zienswijze houder	: 06-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 10-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-12-2024

Openbaar maken inspectierapport

: 31-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij dienen wij een zienswijze in naar aanleiding van de inspectie van onze kinderopvanglocatie Bam Bam kids die op 28-10-2024 heeft plaatsgevonden. Graag willen wij reageren op de bevindingen die in het inspectierapport zijn opgenomen.

Bevindingen Inspectie

In het rapport wordt aangegeven dat er een aantal punten zijn waarop wij niet voldoen aan de gestelde eisen, namelijk:

- BSO -ruimte
- Meldcode deel 2
- Reglement oudercommissie

Reactie op de bevindingen

BSO-ruimte Op de BSO-Dino Kids hebben wij, in overleg met de inspecteur, een nieuwe looproute ingesteld. Deze aanpassing is ingevoerd om de rust binnen de groep te waarborgen, vooral tijdens de vakantieperiodes. Wij zijn ervan overtuigd dat deze wijziging bijdraagt aan een prettigere werk- en leeromgeving voor zowel de kinderen als de medewerkers.

Meldcode deel 2 Wij zijn geweest op het belang van het goed bespreken en naleven van de meldcode. Wij willen melden dat deze op 25 november jongstleden uitvoerig besproken is in onze teamvergadering. De bespreking van de meldcode zal structureel onderdeel blijven van onze vergaderingen, en wij zullen zorgdragen voor periodieke herhaling en controle of de meldcode daadwerkelijk gevolgd wordt in de praktijk.

Reglement oudercommissie: Naar aanleiding van de feedback van de oudercommissie hebben wij met de inspecteur enkele waardevolle tips ontvangen met betrekking tot ons reglement. We zijn met de aanpassingen van het reglement actief aan de slag en zullen ervoor zorgen dat alle wijzigingen tijdig en volledig zijn doorgevoerd, zodat wij binnen 6 maanden volledig voldoen aan de eisen.

Afsluiting

Wij hopen dat bovenstaande toelichting voldoende duidelijk maakt hoe wij met de bevindingen van de inspectie omgaan en welke stappen we hebben ondernomen om de situatie te verbeteren. Wij waarderen de samenwerking met de inspectie en andere betrokkenen en blijven ons inzetten voor de kwaliteit van onze zorg en opvang. Wij zijn uiteraard bereid om in een gesprek nadere toelichting te geven indien dat nodig mocht zijn.